

lehrabschlussprüfungen

**Rechnung für die Entschädigung von Fach- und Chefexperten
für die Qualifikationsverfahren in den Berufen des Detailhandels im Kanton St. Gallen**

Die Rechnung ist nach dem letzten Einsatz der Prüfungsperiode Ihrem Chefexperten/Ihrer Chefexpertin zur Kontrolle/Genehmigung zuzustellen. Die Einreichung an den KGV erfolgt nur über den Chefexperten/die Chefexpertin!

Die Abrechnungsformulare müssen bis zum 30. September des Prüfungsjahrs eingereicht sein!

Name		Vorname	
Geb. Datum		AHV-Nr.	
		13-stellige Sozialversicherungsnummer – für Lohnausweis zwingend	
Adresse			
Postleitzahl		Ort	
Tel. P		Tel. G	
E-Mail-Adresse für Auszahlungs-Avis			

Stellung im Beruf: Expertin/Experte **ohne** Lohneinbusse
 Expertin/Experte **mit** Lohneinbusse* (Einsatz in Freizeit / Ferien)
Selbständigerwerbend
* Eine schriftliche Bestätigung des Arbeitgebers muss nur auf ausdrückliches Verlangen der Prüfungsleitung abgegeben werden.

Experteneinsatz in der Branche: _____
(Reglementarische Berufsbezeichnung)

AHV-Abzug: Bei einem Expertentaggeld über dem AHV-Freibetrag für Nebenverdienst wird auf dem ganzen Taggeld der AHV-Beitrag abgezogen.

Auszahlung:

ACHTUNG: Ohne Vermerk wird die Auszahlung an die unterzeichnende Person ausbezahlt.

Auszahlung an Firma
Firmenname **inkl. Adresse:** _____

Auszahlung direkt an mich

Kontoangaben:

auf Bank-Konto: Name der Bank _____

auf Post-Konto

IBAN-Nr./Konto-Nr. 21-stellig _____

Ohne IBAN-Nr. keine Auszahlung

Rechnung für die Entschädigung von Fach- und Chefexperten

Detailhandel

Expertenentschädigungen

Mit diesem Formular können die Entschädigung für die Prüfungsabnahme (Vorbereitung; Durchführung; Nacharbeit) und die anfallenden Spesen (Reise, Verpflegung, Unterkunft) eingefordert werden.

Datum	Ort	Anzahl geprüfte Kandidaten	Tage (ganze oder halbe)	Ansatz	Total Taggeld	Fahrkosten gefahrene km à Fr. -.70		oder Bahnbillet	Verpflegung Unterkunft 2)	Total
						gefahrene km	Betrag Fr.			
				gemäss Ansätzen 1)				Bahnbillet 2. Klasse	gemäss Ansätzen 1)	
				Fr.	Fr.		Fr.	Fr.	Fr.	Fr.
					0.00		0.00			0.00
					0.00		0.00			0.00
					0.00		0.00			0.00
					0.00		0.00			0.00
					0.00		0.00			0.00
					0.00		0.00			0.00
					0.00		0.00			0.00
					0.00		0.00			0.00
					0.00		0.00			0.00
					0.00		0.00			0.00
					0.00		0.00			0.00
					0.00		0.00			0.00
					0.00		0.00			0.00
					0.00		0.00			0.00
					0.00		0.00			0.00
Total	===		0.0	===	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00
						Total Fahrspesen+Billet				

1) Ansätze siehe Beiblatt "Übersicht über die Entschädigung von Fach- und Chefexperten"

2) Belege und/oder Aufstellung beilegen

Achtung: Arbeitnehmer mit Lohnausfall, respektive Arbeitnehmer die Prüfungen während ihrer Freizeit abnehmen oder Ferien beziehen müssen und somit den Taggeldansatz von Selbständig-erwerbenden geltend machen, müssen auf Verlangen des Prüfungsleiters eine Bestätigung ihres Arbeitgebers vorlegen können.

Der/Die Fachexperte/in

Datum _____ Unterschrift _____

Der/Die Chefexperte/in sachlich und rechnerisch geprüft und für richtig befunden.

Datum _____ Unterschrift _____