

**Rechnung für die Entschädigung von Fach- und Chefexperten
für die Qualifikationsverfahren in den kaufmännischen Berufen im Kanton St. Gallen****Die Abrechnungsformulare müssen bis zum 30. September des Prüfungsjahrs eingereicht sein!**

Name		Vorname	
Geb. Datum		AHV-Nr.	
		13-stellige Sozialversicherungsnummer – für Lohnausweis zwingend	
Adresse			
Postleitzahl		Ort	
Tel. P		Tel. G	
E-Mail-Adresse für Auszahlungs-Avis			

- Stellung im Beruf: Expertin/Experte **ohne** Lohneinbusse
 Expertin/Experte **mit** Lohneinbusse* (Einsatz in Freizeit / Ferien)
Selbständigerwerbend
* Eine schriftliche Bestätigung des Arbeitgebers muss nur auf ausdrückliches Verlangen der Prüfungsleitung abgegeben werden.

Experteneinsatz in der Branche: _____
(Reglementarische Berufsbezeichnung)

AHV-Abzug: Bei einem Expertentaggeld über dem AHV-Freibetrag für Nebenverdienst wird auf dem ganzen Taggeld der AHV-Beitrag abgezogen.

Auszahlung:

ACHTUNG: Ohne Vermerk wird die Auszahlung an die unterzeichnende Person ausbezahlt.

Auszahlung an Firma
Firmenname **inkl. Adresse:** _____

Auszahlung direkt an mich

Kontoangaben:

auf Bank-Konto: Name der Bank _____

auf Post-Konto

IBAN-Nr./Konto-Nr. 21-stellig

Ohne IBAN-Nr. keine Auszahlung _____

Rechnung für die Entschädigung von Fach- und Chefexperten

Kaufmann/Kauffrau

Expertenentschädigungen

Mit diesem Formular können die Entschädigung für Abnahme der schriftlichen Prüfung (Vorbereitung; Aufsicht; Korrektur), der mündlichen Prüfung (Vorbereitung, Durchführung) sowie die anfallenden Spesen (Reise, Verpflegung, Unterkunft) eingefordert werden.

Datum	Ort	Prüfungsart		Anzahl geprüfte Kandidaten	Tage (ganze oder halbe)	Ansatz	Total Taggeld	Fahrkosten gefahrene km à Fr. -.70		oder Bahnbillet	Verpflegung Unterkunft 2)	Total
		mündlich	schriftlich					gemäss Ansätzen 1)	Betrag			
						Fr.	Fr.	km	Fr.	Fr.	Fr.	Fr.
							0.00		0.00			0.00
							0.00		0.00			0.00
							0.00		0.00			0.00
							0.00		0.00			0.00
							0.00		0.00			0.00
							0.00		0.00			0.00
							0.00		0.00			0.00
							0.00		0.00			0.00
							0.00		0.00			0.00
							0.00		0.00			0.00
							0.00		0.00			0.00
							0.00		0.00			0.00
							0.00		0.00			0.00
							0.00		0.00			0.00
							0.00		0.00			0.00
Total	===	===	===	===	0.0	===	0.00	===	0.00	0.00	0.00	0.00
									Total Fahrspesen+Billet	0.00		

1) Ansätze siehe Beiblatt "Übersicht über die Entschädigung von Fach- und Chefexperten"

2) Belege und/oder Aufstellung beilegen

Achtung: Arbeitnehmer mit Lohnausfall, respektive Arbeitnehmer die Prüfungen während ihrer Freizeit abnehmen oder Ferien beziehen müssen und somit den Taggeldansatz von Selbständig-erwerbenden geltend machen, müssen auf Verlangen des Prüfungsleiters eine Bestätigung ihres Arbeitgebers vorlegen können.

Der/Die Fachexperte/in

Der/Die Chefexperte/in sachlich und rechnerisch geprüft und für richtig befunden

Datum _____ Unterschrift _____

Datum _____ Unterschrift _____